

保有個人データ・第三者提供記録開示請求書

年 月 日

株式会社システムコンサルタント
個人情報保護管理責任者 殿〒
住 所(ふりがな)
氏 名

印

電話番号

私は、下記により貴社の保有個人データ又は第三者提供記録の開示を請求します。

※保有個人データとは、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が開示、内容の訂正、内容の追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じる権限を有するものをいいます。

記

- 開示を請求する保有個人データ又は第三者提供記録（具体的に特定してください。）
- 求める開示の実施方法（本欄の記載は任意です。）
 - 又はbに○印を付してください。aを選択した場合は実施の方法及び希望日を記載してください。
 - 事務所における開示の方法を希望する。
 <実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他（ ）
 <実施の希望日> 平成 年 月 日
 - 写しの送付を希望する。
- 本人確認等
 - 開示請求者 本人 法定代理人
 - 請求者本人確認書類(写し) ※現住所が確認できるもので、本籍は黒塗りにして下さい。
運転免許証 パスポート 住民基本台帳カード 外国人登録証明書
その他（ ）
 - 本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
 (ア) 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人
 (イ) 本人の氏名
 (ウ) 本人の住所又は居所
 - 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類（写し）を提示又は提出して下さい。 ※現住所が確認できるもので、本籍は黒塗りにして下さい。
 請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書
その他（ ）
- 開示にかかる手数料 800円（郵便定額小為替を同封してください）

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。また、開示等の求めに際しご提出いただいた請求書は返却いたしかねます。

開示等受付窓口 : 〒130-0013 東京都墨田区錦糸2丁目14番6号
株式会社システムコンサルタント 総務部 PMS事務局 お問合せ係
TEL : 03-5819-5321 FAX : 03-3829-4475